

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u> | CUI: | <u>2705438640502</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-384-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>468-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>63568241</u> |
| Número de Factura: | <u>1101483045</u> | Serie: | <u>E7FF8222</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 112,258.06</u> | Plazo del Contrato: | <u>15/06/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios profesioanles** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seaún Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos en el cumplimiento de las actividades del personal administrativo.
3. Brindè asesoría en la solución de conflictos administrativos derivado del cumplimiento de las funciones.
4. Brindè asesoría en mesas de trabajo y reuniones con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor Mario Giovanni Roldan Garoz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz
 ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
 CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT
 DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS
 DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)